

УТВЕРЖДЕНО
Наблюдательным советом
НО «Магаданский региональный
фонд содействия развитию предпринимательства»
(протокол № 36 от 02 ноября 2024 г., с учетом изменений
утвержденных протоколом № 39 от 21.11.2025 г.)

Порядок предоставления информационно-организационной поддержки «Онлайн витрина самозанятых»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления информационно-организационной поддержки «Онлайн витрина самозанятых» (далее – Поддержка, Порядок) устанавливает порядок предоставления услуги «Онлайн витрина самозанятых» некоммерческой организацией «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства» для индивидуальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

1.2. В настоящем Порядке используются следующие определения и сокращения:

Фонд, Организатор - Некоммерческая организация «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства».

Наблюдательный совет Фонда – высший коллегиальный орган управления Фонда.

Сайт Фонда – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о предоставлении услуг Фонда - vitrinamagadan.ru.

Заявители – физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», зарегистрированные и/или осуществляющие предпринимательскую деятельность на территории Магаданской области, соответствующие требованиям настоящего Порядка для получения Поддержки.

Заявка – заявка на получение информационно-организационной поддержки, подготовленная в соответствии с условиями настоящего Порядка.

Получатель поддержки – заявитель, признанный соответствующим условиям предоставления поддержки, в том числе получающий либо получивший заявленную поддержку.

Самозанятый гражданин – физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

«Онлайн витрина самозанятых» - информационно-организационная платформа, разработанная для поддержки самозанятых граждан Магаданской области. Сервис представляет собой онлайн-каталог услуг/работ и

изготавливаемой продукции/товаров самозанятых граждан Магаданской области на официальном сайте Организатора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», облегчая поиск и взаимодействие между заказчиками и исполнителями.

1.3. Поддержка предоставляется на безвозмездной основе с даты утверждения настоящего Порядка протоколом Наблюдательного Совета Фонда до окончания срока проведения эксперимента, установленного Федеральным законом от 27.11.2018 N 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»».

1.4. Настоящий Порядок определяет цели и задачи, условия, полномочия и ответственность Организатора и Заявителя при предоставлении информационно-организационной Поддержки.

2. Цели и задачи предоставления информационно-организационной Поддержки

2.1. Основной целью Поддержки является:

- стимулирование развития предпринимательской деятельности на территории Магаданской области;

2.2. Организаторы ставят перед собой следующие задачи:

- развитие деловой активности и популяризация предпринимательства;
- повышение знаний и профессиональных навыков в вопросах предпринимательской деятельности;
- формирование на официальном сайте Организатора пула проектов самозанятых (прозрачность деятельности), с целью их дальнейшего продвижения;
- снижение затрат предпринимателей на продвижение и узнаваемость производимой продукции и оказываемых услуг;
- формирование спроса на уникальную продукцию и услуги локальных производителей.

3. Условия предоставления информационно-организационной Поддержки

3.1. Информационно-организационная Поддержка предоставляется в заявительном порядке.

3.2. Предоставление Поддержки осуществляется при соответствии Заявителем следующих условий:

3.2.1. отсутствие регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (за исключением ИП, применяющего систему налогообложения «Налог на профессиональный доход»)/учредителя ООО;

3.2.2. наличие на сайте ФНС РФ (<https://npd.nalog.ru/check-status/>) сведений о применении физическим лицом специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

3.2.3. представление полного пакета документов и соблюдения требований, необходимых для оказания поддержки по заявленному виду деятельности;

3.2.4. отсутствие информации о негативном опыте работы с Фондом;

3.2.5. вид экономической деятельности, по которому планируется получение Поддержки, соответствует требованиям Федерального закона от 27.11.2018 N 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»»;

3.2.6. отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц по данным ФНС РФ - <https://service.nalog.ru/disqualified.do>;

3.3. Основанием для отказа является:

3.3.1. Несоответствие заявителя условиям предоставления Поддержки, утвержденным настоящим Порядком.

3.3.2. Несоответствие предоставляемых документов требованиям к их оформлению, количеству и комплектности, изложенным в настоящем Порядке, является основанием для отказа в приеме заявки.

3.4. Любые предоставляемые документы и материалы Заявителя не должны содержать упоминания и ссылки на запрещенные ресурсы в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

3.5. Для получения **информационно-организационной Поддержки**

Заявитель представляет в электронном виде:

- заявку (Приложение № 1);

- согласие на обработку персональных данных (Приложение № 2);

- согласие на получение информации по каналам связи (Приложение № 4).

Заявитель предоставляет нарочно (лично) или передает посредством электронной связи (сканированные копии):

- согласие на обработку персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения (Приложение № 3).

3.6. Заявка составляется по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку и направляется в электронном виде через сайт Фонда.

3.7. Отправляя Заявку, Заявитель подтверждает, что ознакомлен с порядком предоставления Поддержки, выражает согласие и подтверждает свое соответствие условиям порядка предоставления Поддержки, в редакции, утвержденной на дату предоставления Заявки.

3.8. После получения Заявки ответственный сотрудник Фонда:

- осуществляет экспертизу Заявки, предоставленной для размещения на соответствие требованиям настоящего Порядка, в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления Заявки;

- заполняет форму заключения по каждой Заявке по результатам экспертизы документов на предоставление Поддержки (Приложение № 5) и, в случае соответствия Заявки и документов условиям настоящего Порядка, уведомляет Заявителя и размещает на сайте Фонда в разделе «Онлайн витрина самозанятых»

экспонаты (изображения, фото/видеозаписи) и/или материалы, документы, сведения и иную информацию Получателя Поддержки в течение 3 (трех) рабочих дней; в случае несоответствия Заявителя и/или представленных документов условиям настоящего порядка, уведомляет Заявителя об отказе (причинах отказа) в предоставлении Поддержки по указанным каналам связи.

4. Права и обязанности Организатора и Заявителя

4.1. Организатор имеет право:

- запросить у Заявителя дополнительную информацию в рамках предоставления Поддержки.

Отказать в предоставлении Поддержки в случае, если Заявитель:

- предоставил недостоверную информацию или представил неполные сведения;
- не является Самозанятым гражданином/не осуществляет деятельность в Магаданской области, либо перестал им быть во время оказания Поддержки;
- не соответствует условиям настоящего Порядка.

4.2. Организатор обязан:

- использовать направленную Заявителем документацию исключительно в качестве основания для оценки на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка.

4.3. Заявитель имеет право:

- в случае несоответствия предоставляемых документов условиям к их оформлению, количеству и комплектности, изложенным в настоящем Порядке, подать Заявку повторно;
- отозвать Заявку о предоставлении Поддержки путем письменного обращения к Организатору;
- подать несколько Заявок в случае осуществления предпринимательской деятельности по различным направлениям;
- обратиться за разъяснением или консультацией к Организатору.

4.4. Заявитель обязан:

- в случае, если к Организатору Поддержки за выставление предоставленных Получателем Поддержки экспонатов (изображений, фото/видеозаписей) и/или распространение материалов, документов, сведений и иной информации, не соответствующих требованиям действующего законодательства РФ или без специального на то разрешения (если оно требуется), будут предъявлены любые иски, претензии или штрафные санкции, в том числе (но не исключительно) Получатель Поддержки обязуется возместить Организатору все убытки, понесенные последним в связи с такими действиями;
- несет ответственность за достоверность сведений, предоставляемых Организатору для получения Поддержки;

- обязан любым удобным способом уведомить Организатора о снятии с налогового учета в качестве физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Приложение №1
к Порядку предоставления
информационно-организационной поддержки
«Онлайн витрина самозанятых»

**Заявка на получение информационно-организационной поддержки
«Онлайн витрина самозанятых»**

№ п/п	Информация об Участнике	
1.	Полное Ф.И.О.	
2.	Электронная почта	
3.	Контактный телефон	
4.	ИНН	
5.	Город/поселок	
6.	Направление деятельности	
7.	Расскажите о своем бизнесе или услугах: 1. Приветствие 2. Ключевые навыки или услуги 3. Опыт 4. Ваши преимущества	
8.	Ваши контакты (адрес сайта, ВК, Телеграм, др.соцсети)	
9.	Фото профиля (не менее 100px на 100px и не более 150px на 150px; формат JPG, PNG, WEBP)	
10.	Фото товаров/работ/услуг для страницы профиля высокого качества (не более 10 шт., оптимальный размер - 1920*1080 пикселей, формат 16:9)	
11.	Согласие на обработку персональных данных	
12.	Согласие на обработку персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения	
13.	Согласие на получение информации по каналам связи	

Отправляя Заявку, я подтверждаю, что ознакомлен с порядком предоставления Поддержки, выражаю согласие и подтверждаю свое соответствие условиям порядка предоставления Поддержки, в редакции, утвержденной на дату предоставления Заявки.

Согласие на обработку персональных данных

Я, свободно, своей волей и в своём интересе выражаю своё согласие в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон) **некоммерческой организации «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства»** (ИНН 4909103145, ОГРН 1024900000414, адрес: город Магадан, проспект Карла Маркса, дом 60-А, далее - Фонд) на обработку моих персональных данных в соответствии с п. 3 ст. 3 Закона в объёме, порядке и на условиях, определённых настоящим согласием.

1. Цель обработки персональных данных: информационно-организационная поддержка некоммерческой организацией «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства» индивидуальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», с указанием информации на официальном сайте, расположенном по адресу vitrinamagadan.ru.

2. Перечень персональных данных, на которые даётся согласие:

- 1) Фамилия, имя, отчество;
- 2) Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- 3) Контактный телефон;
- 4) Адрес электронной почты;
- 5) Фото.

3. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых даётся согласие:

а) любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

б) обработка персональных данных с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях).

4. Сроки обработки и хранения персональных данных. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных.

Согласие действует с даты подписания в течение 5 (пяти) лет либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия. В дальнейшем бумажные носители персональных данных находятся на архивном хранении до момента их уничтожения, а персональные данные на электронных носителях удаляются из информационных систем.

На основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных Оператор прекратит обработку таких персональных данных, в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Оператором соответствующего требования.

Обязуюсь письменно уведомить об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных. Мне разъяснено, что в случае отзыва настоящего согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных"(ч. 2 ст. 9 Закона).

На основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных Оператор прекратит обработку таких персональных данных.

Приложение № 3
к Порядку предоставления
информационно-организационной поддержки
«Онлайн витрина самозанятых»

Некоммерческая организация

«Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства»

Адрес: 685000, город Магадан, проспект Карла Маркса, дом 60-А

ИНН: 4909103145, ОГРН 1024900000414

от:
ФИО _____

Адрес: _____

Телефон: _____, адрес электронной почты: _____

**Согласие на обработку персональных данных,
разрешённых субъектом персональных данных для распространения**

Я, _____,

(ФИО субъекта персональных данных)

руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю свободно, своей волей и в своём интересе о согласии на распространение некоммерческой организацией «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства» (далее – Фонд) моих персональных данных, а также фото с моим изображением (далее – ПД) с целью получения информационно-организационной поддержки Фондом, с указанием информации обо мне на официальном сайте, расположенном по адресу vitrinamagadan.ru, в следующем порядке:

Категория и перечень ПД	Распространяется по выбору субъекта	Передача ПД неограниченному кругу лиц	Обработка ПД неограниченным кругом лиц	Условия передачи ПД оператором по сети (заполняется по желанию субъекта ПД)
1. Общие ПД: 1.1. Фамилия	<input type="checkbox"/> разрешаю к распространению <input type="checkbox"/> не разрешаю к распространению	<input type="checkbox"/> не запрещено <input type="checkbox"/> запрещено	<input type="checkbox"/> <u>не запрещено</u> <input type="checkbox"/> <u>запрещено</u> <input type="checkbox"/> <u>не запрещено с условиями</u> : запрещаемые действия по обработке ПД: <input type="checkbox"/> сбор <input type="checkbox"/> запись <input type="checkbox"/> систематизация <input type="checkbox"/> накопление <input type="checkbox"/> хранение <input type="checkbox"/> уточнение (обновление, изменение) <input type="checkbox"/> извлечение	<input type="checkbox"/> не указано <input type="checkbox"/> только по внутренней сети (полученные ПД могут передаваться оператором, осуществляющим обработку ПД, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников) <input type="checkbox"/> с использованием информационно-телекоммуникационных сетей (полученные ПД могут передаваться оператором, осуществляющим обработку ПД, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей)

			<input type="checkbox"/> использование <input type="checkbox"/> передача (распространение, предоставление) <input type="checkbox"/> обезличивание <input type="checkbox"/> блокирование	<input type="checkbox"/> без передачи по сети (полученные ПД не могут передаваться оператором, осуществляющим обработку ПД)
1.2. Имя	<input type="checkbox"/> разрешаю к распространению <input type="checkbox"/> не разрешаю к распространению	<input type="checkbox"/> не запрещено <input type="checkbox"/> запрещено	<input type="checkbox"/> <u>не запрещено</u> <input type="checkbox"/> <u>запрещено</u> <input type="checkbox"/> <u>не запрещено с условиями</u> : запрещаемые действия по обработке ПД: <input type="checkbox"/> сбор <input type="checkbox"/> запись <input type="checkbox"/> систематизация <input type="checkbox"/> накопление <input type="checkbox"/> хранение <input type="checkbox"/> уточнение (обновление, изменение) <input type="checkbox"/> извлечение <input type="checkbox"/> использование <input type="checkbox"/> передача (распространение, предоставление) <input type="checkbox"/> обезличивание <input type="checkbox"/> блокирование	<input type="checkbox"/> не указано <input type="checkbox"/> только по внутренней сети (полученные ПД могут передаваться оператором, осуществляющим обработку ПД, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников) <input type="checkbox"/> с использованием информационно-телекоммуникационных сетей (полученные ПД могут передаваться оператором, осуществляющим обработку ПД, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей) <input type="checkbox"/> без передачи по сети (полученные ПД не могут передаваться оператором, осуществляющим обработку ПД)
1.3. Отчество	<input type="checkbox"/> разрешаю к распространению <input type="checkbox"/> не разрешаю к распространению	<input type="checkbox"/> не запрещено <input type="checkbox"/> запрещено	<input type="checkbox"/> <u>не запрещено</u> <input type="checkbox"/> <u>запрещено</u> <input type="checkbox"/> <u>не запрещено с условиями</u> : запрещаемые действия по обработке ПД: <input type="checkbox"/> сбор <input type="checkbox"/> запись <input type="checkbox"/> систематизация <input type="checkbox"/> накопление <input type="checkbox"/> хранение <input type="checkbox"/> уточнение (обновление, изменение) <input type="checkbox"/> извлечение <input type="checkbox"/> использование <input type="checkbox"/> передача (распространение, предоставление) <input type="checkbox"/> обезличивание <input type="checkbox"/> блокирование	<input type="checkbox"/> не указано <input type="checkbox"/> только по внутренней сети (полученные ПД могут передаваться оператором, осуществляющим обработку ПД, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников) <input type="checkbox"/> с использованием информационно-телекоммуникационных сетей (полученные ПД могут передаваться оператором, осуществляющим обработку ПД, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей) <input type="checkbox"/> без передачи по сети (полученные ПД не могут передаваться оператором, осуществляющим обработку ПД)

Настоящие согласие действует до достижения цели распространения.

(подпись) / (фамилия, инициалы)

(дата заполнения заявления)

Приложение № 4
к Порядку предоставления
информационно-организационной поддержки
«Онлайн витрина самозанятых»

Согласие на получение информации по каналам связи

Я, свободно, своей волей и в своем интересе выражаю согласие в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон) **некоммерческой организации «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства»** (ИНН 4909103145, ОГРН 1024900000414, адрес: город Магадан, проспект Карла Маркса, дом 60-А), далее - Фонд на получение от Фонда информации следующими способами:

- в виде звонков, смс-сообщений на номер моего мобильного телефона;
- в виде электронных сообщений на адрес моей электронной почты.

Настоящее согласие действует со дня его подписания сроком на 5 (лет) или до дня его отзыва путем личного обращения или направления письменного обращения (в том числе в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, усиленной неквалифицированной электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью).

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне известны и понятны.

Приложение № 5
к Порядку предоставления
информационно-организационной поддержки
«Онлайн витрина самозанятых»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**по результатам экспертизы документов на предоставление информационно-организационной
Поддержки «Онлайн витрина самозанятых»**

№ _____

г. Магадан

« ____ » _____ 20__ года

Проверка соответствия Заявителя требованиям Порядка предоставления информационно-организационной поддержки «Онлайн витрина самозанятых» некоммерческой организации «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства»:

№ п/п	Наименование	Проверка сотрудником Фонда (соответствует/не соответствует)
1.	Полное Ф.И.О.	
2.	Электронная почта	
3.	Контактный телефон	
4.	ИНН	
5.	Город/поселок	
6.	Направление деятельности	
7.	Расскажите о своем бизнесе или услугах: 1. Приветствие 2. Ключевые навыки или услуги 3. Опыт 4. Ваши преимущества	
8.	Ваши контакты (адрес сайта, ВК, Телеграм, др.соцсети)	
9.	Фото профиля (не менее 100px на 100px и не более 150px на 150px; формат JPG, PNG, WEBP)	
10.	Фото для страницы профиля высокого качества (не более 10 шт., оптимальный размер - 1920*1080 пикселей, формат 16:9)	
11.	Согласие на обработку персональных данных	
12.	Согласие на размещение и распространение персональных данных и изображений гражданина	
13.	Согласие на обработку персональных данных,	

	разрешённых субъектом персональных данных для распространения	
--	---	--

Фондом проведена экспертиза поступившей заявки и документов, прилагаемых к ней, на соответствие требованиям настоящего Порядка предоставления информационно-организационной поддержки «Онлайн витрина самозанятых».

Вывод: Заявитель соответствует/не соответствует условиям предоставления информационно-организационной поддержки «Онлайн витрина самозанятых».

Ответственный работник Фонда

(подпись)